

FORMULAIRE DE DEMANDE DE MISE A DISPOSITION D'UNE SALLE MUNICIPALE

A retourner au service de location de salles par mail ou courrier : ma7locationsalles@mairie-lyon.fr

Mairie du 7^{ème} - 16 place Jean Macé - 69007 Lyon - Tél : 04 72 73 68 00

Formulaire à déposer au minimum 1 mois avant la date d'occupation souhaitée

Date de la demande :

Demandeur :

Particulier :

Si particulier : Date de naissance :

Lieu de naissance :

Association : (fournir les statuts de l'association, le récépissé de déclaration en préfecture) Autre à préciser :

Nom entité :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Activité :

N° Siret :

Manifestation : Nature de la manifestation (ex : réunion, fête de famille, conférence, assemblée générale...) :

Date souhaitée :

En cas d'indisponibilité, merci d'indiquer d'autres dates qui vous conviendraient :

Souhaitez-vous une salle en particulier (cf liste des salles www.mairie7.lyon.fr):

Créneaux horaires : heure début : heure de fin :

Nombre total de participants : S'agit – il d'un évènement pour les – 18 ans : oui - non

Besoins spécifiques :

Accès cuisine :

Demande d'autorisation exceptionnelle (ouverture tardive au-delà de 0h30, débit de boissons) :

Tables nombre : Chaises : nombre :

Autres : A préciser :

(Une attestation d'assurance sera à fournir obligatoirement.)